



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 44-2020 MODIFICACION Y AMPLIACION M-1

Nombre: OSMAR ORLANDO MALDONADO TOVAR

Puesto: ASESOR DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

Reporta a: ING. WILAND GUNDERSEN LOPEZ
COORDINADOR UNIDAD TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (UTSE)

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2020, SEGÚN CONTRATO No. 44-2020, MODIFICACION Y AMPLIACION M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se apoyó a los miembros de la Asociación Proyecto de Desarrollo Rural de Guatemala PRODERGUA, en su propuesta de proyecto consistente en el establecimiento de un sistema para la crianza de ganado bovino semiestabulado. Se hizo revisión del diseño preliminar para la Construcción de infraestructura de dicho proyecto.



- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Durante el periodo del informe se llevó a cabo el proceso de revisión técnica de la solicitud presentada por la Cooperativa Integral Agrícola, del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, se hizo revisión del perfil del proyecto presentado, con miras a someterlo a consideración de las autoridades de FONAGRO.

- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se apoyó a los miembros de la Asociación Proyecto de Desarrollo Rural de Guatemala PRODERGUA, en su propuesta de proyecto consistente en el establecimiento de un sistema para la crianza de ganado bovino semiestabulado. Se hizo revisión del plan de inversión del área de infraestructura, previo a su aprobación.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el período del informe, no se realizaron visitas de seguimiento en campo, se coordinaron actividades y vía remota se recibió y se trasladó información a los representantes de las Asociaciones ASEDAI, Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, para coordinar actividades y apoyarlos en la ejecución de sus proyectos.



5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó al equipo de recuperación de cartera del FONAGRO, proporcionando información sobre la situación de recuperación de intereses generados en las

cuentas de los beneficiarios de las Cooperativas que tuvieron cuentas en Producto Dos.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en reuniones con el Coordinador, Subcoordinadora y personal de UTSE FONAGRO, para coordinar actividades sobre seguimiento de proyectos vigentes en el presente ciclo. Se dio seguimiento a proyectos que tienen pendiente la firma de Acta de Liquidación y sobre proyectos de nuevo ingreso.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

La información financiera y técnica de los proyectos, se trasladó al encargado de Planificación de UTSE, para que sea procesada y trasladada a las instituciones correspondientes, SEGEPLAN y Planificación MAGA.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Durante el período del informe, no se recibieron informes mensuales. En los proyectos a mi cargo, se está pendiente el informe del mes de junio y el informe final de la Asociación ASEDAI, para que se pueda elaborar el dictamen de liquidación correspondiente.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se realizó una reunión con el formulador del proyecto de Establecimiento de un sistema para la crianza de ganado bovino semiestabulado, presentado por la Asociación PRODERGUA, de acuerdo al perfil presentado se resolvieron dudas



10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el período del informe no se ha llevado a cabo reunión de Consejo Directivo del FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Actualización del cuadro de control de proyectos ingresados al FONAGRO y apoyo en la liquidación de los proyectos que aún están pendientes de dicho proceso.

Ing. Osmar Orlando Maldonado Tovar

Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Ing. Wiland Gundersen López

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Ing. Felix G. Arroyo

GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

